



Sede Direzionale - Via Mecenate, 86 - 20138 Milano
Tel. +39 02 58030.1 - Fax +39 02 5063886
www.alcantara.com

Milano, 21.04.2021

COMUNICAZIONE INTERNA N° 147/21

Oggetto: Gestione segnalazioni relative alla norma SA8000

Alcantara, ritenendo utile e necessario il contributo di tutto il proprio personale per lo sviluppo di una azienda socialmente responsabile, è aperta a ricevere suggerimenti e segnalazioni in merito a quanto previsto dal Sistema di Responsabilità Sociale, certificato secondo la Norma internazionale Social Accountability 8000 (SA 8000:2014).

I canali di comunicazione di seguito illustrati possono essere utilizzati per segnalare:

- eventuali problematiche relative a comportamenti non conformi alle politiche aziendali e che possano generare situazioni di mancato rispetto dei diritti umani e/o dei lavoratori, di sfruttamento dei minori e/o bambini, di rischio in materia di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro;
- suggerimenti volti al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro ed al mantenimento/miglioramento del clima aziendale.

Restano esclusi dalla presente le segnalazioni inerenti:

- reati previsti dal Dlgs 231/01 (responsabilità amministrativa degli enti), le cui segnalazioni devono essere indirizzate al Compliance Officer, con le modalità indicate nella Comunicazione Interna 67/06
- tematiche di tipo contrattuale, che seguiranno i consueti canali della contrattazione collettiva (RSU).



Sede Direzionale - Via Mecenate, 86 - 20138 Milano
Tel. +39 02 58030.1 - Fax +39 02 5063886
www.alcantara.com

Le segnalazioni possono essere fatte da tutti i dipendenti, in forma anonima o firmate. Le segnalazioni potranno essere indirizzate a:

➤ **Direttore Personale Organizzazione e Sistemi (DPER)** attraverso i seguenti canali:

- e-mail indirizzata a: rdd.sa8000@alcantara.com
- lettera indirizzata a: Direzione Personale Alcantara SpA, via Mecenate 86, 20138 –Milano

➤ **Rappresentanti dei lavoratori per il Sistema SA8000 (RL)** attraverso i seguenti canali:

- Segnalazione verbale
- e-mail indirizzata a:
 - rl.sa8000.ne@alcantara.com (RL Nera Montoro)
 - rl.sa8000.mi@alcantara.com (RL Milano)
- lettera indirizzata a: Rappresentanti dei lavoratori per il Sistema Responsabilità Sociale c/o Ufficio Personale Alcantara SpA, via Mecenate 86, 20138 –Milano oppure c/o Ufficio Personale Alcantara SpA, Str. Di Vagno 13, 05035- Nera Montoro – TR.

La Direzione del Personale provvederà a distribuire le segnalazioni ricevute indirizzate ai RL, senza aprirle.

I RL sottoporranno tutte le segnalazioni pervenute ad DPER entro un mese dalla loro ricezione, aggiungendo, ove ritenuto opportuno, informazioni utili alla comprensione del tema. DPER a sua volta informa i RL delle segnalazioni ricevute e attiva la necessaria analisi, identifica le azioni correttive e le responsabilità/tempi di attuazione.



Sede Direzionale - Via Mecenate, 86 - 20138 Milano
Tel. +39 02 58030.1 - Fax +39 02 5063886
www.alcantara.com

Chiunque venisse a conoscenza di problematiche inerenti alla SA8000 ha il dovere di segnalarle a DPER e RL, utilizzando i canali sopra definiti.

Tutte le segnalazioni ricevute da DPER saranno identificate, registrate e conservate presso l'Ufficio Gestione del Personale della sede competente.

I RL possono interfacciarsi con le RSU ove riscontrino in una segnalazione tematiche di competenza degli stessi.

DPER e i RL si confrontano per il monitoraggio delle segnalazioni dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e delle azioni correttive intraprese nelle periodiche riunioni del Social Performance Team di competenza, con frequenza almeno semestrale (o all'occorrenza, in caso di gravi ed urgenti segnalazioni).

DPER, inoltre, potrà avvalersi del supporto di tutto il personale necessario e dei RL per meglio comprendere le segnalazioni ricevute, analizzarne le cause, ricercare le soluzioni migliori e verificare l'efficacia delle stesse.

DPER fornirà una risposta al personale interessato e ai RL nel più breve tempo possibile, compatibilmente alla complessità del caso. La risposta fornita indicherà le eventuali azioni correttive individuate per la soluzione del problema e l'eliminazione della causa, i tempi ed i responsabili della loro realizzazione.

Nel caso in cui la segnalazione ricevuta fosse anonima, RdD ed i RL decideranno il canale più idoneo ed efficace per fornire risposta ai dipendenti (esempio: riunioni di funzione, bacheche, mail, etc).

La verifica delle azioni correttive e della chiusura delle segnalazioni ricevute sarà oggetto di Riesame della Direzione.

I lavoratori possono inoltrare le segnalazioni anche all'Ente di Certificazione TUV ed all'Ente di Accreditamento SAI soprattutto quando ravvisino una mancata risposta alle segnalazioni effettuate, utilizzando i seguenti canali:



Sede Direzionale - Via Mecenate, 86 - 20138 Milano
Tel. +39 02 58030.1 - Fax +39 02 5063886
www.alcantara.com

➤ **Ente di certificazione TUV Italia:**

- lettera indirizzata a: TUV Italia

Via Fulvio Testi 280/6 I-20162 Milano (MI)

- email: tuv.ms@tuv.com
- Tel 02/24130.1

➤ **Ente di accreditamento SAI**

- lettera indirizzata a: SAAS, 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, USA
- E-mail indirizzata a : saas@saasaccreditation.org
- Fax: +212-391-2106 ext 223, exstension 204

Le segnalazioni inoltrate ad enti esterni verranno processate secondo le procedure degli enti medesimi.

DPER assicura l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alle segnalazioni, compresi i verbali di incontro con i RL e le azioni correttive/preventive messe in atto per la gestione delle situazioni emerse.

La presente procedura sostituisce la Com. Int. 78/08 la quale si intende revocata.

DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
E SISTEMI